

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng trường
Trường Đại học Xây dựng Miền Tây nhiệm kỳ 2016-2018

HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC XÂY DỰNG MIỀN TÂY

Căn cứ Luật Giáo dục đại học năm 2012;

Căn cứ Quyết định số 1528/QĐ-TTg ngày 06 tháng 9 năm 2011 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Xây dựng Miền Tây;

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10 tháng 12 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ ban hành điều lệ trường đại học;

Căn cứ Quyết định số 1337/QĐ-BXD ngày 12 tháng 11 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng ban hành Quy chế thành lập Hội đồng trường và bổ nhiệm chủ tịch, thư ký Hội đồng trường tại các trường đại học, cao đẳng, trung cấp và học viện thuộc Bộ Xây dựng;

Căn cứ Quyết định số 1011/QĐ-BXD ngày 27 tháng 9 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về việc thành lập Hội đồng trường Trường Đại học Xây dựng Miền Tây nhiệm kỳ 2016-2018;

Căn cứ Quyết định số 1096/QĐ-BXD ngày 21 tháng 10 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về việc bổ nhiệm cán bộ;

Căn cứ Biên bản phiên họp ngày 15 tháng 4 năm 2017 của Hội đồng trường Trường Đại học Xây dựng Miền Tây,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành “Quy chế hoạt động của Hội đồng trường Trường Đại học Xây dựng Miền Tây”.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông Trưởng phòng Tổ chức Hành chính, Tài chính kế toán, các thành viên Hội đồng trường và các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Bộ Xây dựng (để b/c);
- Các thành viên HĐT;
- Các đơn vị liên quan;
- Lưu: VT.

TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
XÂY DỰNG
MIỀN TÂY
Lê Hiến Chương

**QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC XÂY DỰNG MIỀN TÂY**

(Kèm theo Quyết định số 02 /QĐ-HĐTĐHXDMT ngày 17 tháng 4 năm 2017 của Hội đồng trường Trường Đại học Xây dựng Miền Tây)

**Chương 1
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định phương thức làm việc của Hội đồng trường Trường Đại học Xây dựng Miền Tây nhiệm kỳ 2016-2018, mối quan hệ công tác giữa Hội đồng trường với Đảng ủy, với Ban Giám hiệu và với các đơn vị, bộ phận chức năng, các tổ chức đoàn thể của Trường Đại học Xây dựng Miền Tây.

Điều 2. Chức năng của Hội đồng trường

Hội đồng trường là tổ chức quản trị, đại diện quyền sở hữu của Trường, có chức năng:

1. Quyết nghị về chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển và quy chế về tổ chức và hoạt động của nhà trường;
2. Quyết nghị phương hướng hoạt động đào tạo, khoa học công nghệ, hợp tác quốc tế, đảm bảo chất lượng giáo dục;
3. Quyết nghị những vấn đề về tổ chức, nhân sự, tài chính, tài sản và phương hướng đầu tư phát triển của Trường;
4. Giám sát việc thực hiện nghị quyết của Hội đồng trường, việc thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của Nhà trường.

Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng trường

Hội đồng trường thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại khoản 2 Điều 16 của Luật Giáo dục đại học và quy chế thành lập Hội đồng trường theo Quyết định số 1337/QĐ-BXD ngày 12/11/2015, cụ thể như sau:

1. Định kỳ hàng năm hoặc đột xuất báo cáo, giải trình với cơ quan trực tiếp quản lý trường, cơ quan quản lý nhà nước về các điều kiện đảm bảo chất lượng, các kết quả hoạt động, việc thực hiện các cam kết và tài chính của trường;
2. Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền thông qua phương án bổ sung, miễn nhiệm hoặc thay thế các thành viên của Hội đồng trường;
3. Thông qua các quy định về: số lượng, cơ cấu lao động, vị trí việc làm; việc tuyển dụng, quản lý, sử dụng, phát triển đội ngũ viên chức, nhân viên hợp

đồng của Nhà trường;

4. Giới thiệu nhân sự Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng để thực hiện quy trình bổ nhiệm theo quy định; thực hiện đánh giá hàng năm việc hoàn thành nhiệm vụ của Hiệu trưởng, các Phó hiệu trưởng; kiến nghị cơ quan có thẩm quyền miễn nhiệm Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng; tổ chức lấy phiếu thăm dò tín nhiệm Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng giữa nhiệm kỳ hoặc đột xuất trong trường hợp cần thiết;

5. Yêu cầu Hiệu trưởng giải trình về những vấn đề chưa thực hiện đúng, chưa được thực hiện đầy đủ theo nghị quyết của Hội đồng trường, nếu có. Nếu Hội đồng trường không đồng ý với giải trình của Hiệu trưởng thì báo cáo cơ quan trực tiếp quản lý trường.

Điều 4. Cơ cấu của Hội đồng trường

Hội đồng trường gồm có 15 thành viên; có 01 Chủ tịch và 01 Thư ký Hội đồng trường do Bộ trưởng Bộ Xây dựng ra quyết định công nhận trên cơ sở thực hiện đúng theo quy trình và đề nghị của Trường Đại học Xây dựng Miền Tây. Thành phần Hội đồng trường gồm:

1. Hiệu trưởng, các Phó hiệu trưởng, Bí thư Đảng ủy trường, Phó bí thư Đảng ủy trường, Chủ tịch công đoàn trường, Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh;

2. Đại diện giảng viên một số khoa;

3. Đại diện cơ quan quản lý trường;

4. Một số thành viên bên ngoài.

Điều 5. Trách nhiệm, quyền hạn của các thành viên Hội đồng trường

1. Chủ tịch Hội đồng trường do Hội nghị toàn thể thành viên Hội đồng trường bầu và được Bộ trưởng Bộ Xây dựng ra quyết định bổ nhiệm, thực hiện các nhiệm vụ của Hội đồng trường. Chủ tịch Hội đồng trường có nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể như sau:

a) Triệu tập các cuộc họp của Hội đồng trường;

b) Quyết định về chương trình nghị sự, chủ tọa các cuộc họp và tổ chức bỏ phiếu tại cuộc họp;

c) Điều hành Hội đồng trường thực hiện các nhiệm vụ quy định tại Điều 16 của Luật Giáo dục đại học và Điều 3 Quy chế này.

2. Thư ký Hội đồng trường do Hội nghị toàn thể thành viên Hội đồng trường bầu, Chủ tịch Hội đồng trường ra quyết định công nhận. Thư ký Hội đồng trường trực tiếp giúp Chủ tịch Hội đồng trường thực hiện một số nhiệm vụ và quyền hạn trong các lĩnh vực sau đây:

a) Tổng hợp tình hình hoạt động của Trường và của Hội đồng trường; chuẩn bị chương trình nghị sự, nội dung, tài liệu, gửi giấy mời họp và thư ký cho các phiên họp của Hội đồng trường; tiếp nhận và xử lý văn bản đi, đến của Hội đồng trường theo quy định; đảm bảo hoạt động của Hội đồng trường;

b) Chuẩn bị các báo cáo, giải trình với cơ quan quản lý nhà nước và các cơ quan liên quan theo nhiệm vụ, chức năng của Hội đồng trường;

c) Các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng trường giao.

3. Các thành viên khác của Hội đồng trường hoạt động kiêm nhiệm, có nhiệm vụ đóng góp vào các Quyết nghị của Hội đồng trường trong các phiên họp của Hội đồng trường. Trong thời gian giữa hai phiên họp, mỗi thành viên đều có trách nhiệm theo dõi việc thực hiện các các Quyết nghị của Hội đồng trường và có thể đề xuất những ý kiến về hoạt động của Hội đồng trường Trường Đại học Xây dựng Miền Tây (phụ lục số 01).

Chương 2

PHƯƠNG THỨC LÀM VIỆC CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG

Điều 6. Nguyên tắc chung

1. Hội đồng trường làm việc theo phương thức thảo luận, thông qua các nghị quyết tập thể tại các cuộc họp của Hội đồng trường để đưa ra các quyết định trong phạm vi các chức năng, nhiệm vụ đã được quy định. Chủ tịch Hội đồng trường không tự mình đưa ra quyết định. Hội đồng trường làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số;

2. Khi Chủ tịch Hội đồng trường không thể chủ trì cuộc họp Hội đồng trường thì phải có trách nhiệm ủy quyền bằng văn bản cho một trong số các thành viên còn lại của Hội đồng trường điều hành. Văn bản được gửi đến Bộ Xây dựng và thông báo công khai trước các Thành viên Hội đồng trường.

Điều 7. Chế độ họp của Hội đồng trường

1. Hội đồng trường họp thường kỳ ít nhất 6 tháng một lần và họp bất thường khi có đề nghị bằng văn bản của trên 30% tổng số thành viên Hội đồng trường hoặc có đề nghị của Hiệu trưởng hoặc của Chủ tịch Hội đồng trường;

2. Cuộc họp của Hội đồng trường được coi là họp lệ khi có ít nhất 2/3 số thành viên Hội đồng trường tham dự. Các cuộc họp phải ghi biên bản và gửi đến cơ quan trực tiếp quản lý chậm nhất sau 15 ngày làm việc kể từ ngày tổ chức cuộc họp;

3. Thư ký Hội đồng trường có trách nhiệm cung cấp các tài liệu liên quan đến nội dung cuộc họp định kỳ của Hội đồng trường ít nhất 03 ngày làm việc trước ngày tổ chức cuộc họp để các thành viên Hội đồng trường nghiên cứu, chuẩn bị ý kiến thảo luận và quyết nghị (trừ trường hợp đặc biệt);

4. Khi cần thiết, Chủ tịch Hội đồng trường có thể mời thêm đại diện của các cơ quan, đơn vị liên quan dự họp. Các đại diện này có quyền phát biểu ý kiến nhưng không tham gia biểu quyết.

Điều 8. Quyết nghị của Hội đồng trường

1. Mỗi kỳ họp của Hội đồng trường đều phải thông qua quyết nghị về những vấn đề mà Hội đồng trường đã thảo luận. Quyết nghị của Hội đồng trường chỉ có giá trị khi có trên 50% tổng số thành viên Hội đồng trường đồng ý;
2. Việc thông qua quyết nghị của Hội đồng trường được thực hiện bằng biểu quyết theo một trong hai hình thức: giơ tay hoặc bỏ phiếu kín (do Chủ trì cuộc họp Hội đồng trường quyết định). Đối với thành viên Hội đồng trường không dự họp, nếu thấy cần thiết, Chủ tịch Hội đồng trường có thể xin ý kiến biểu quyết thông qua lấy ý kiến trước bằng văn bản hoặc gọi điện trực tiếp;
3. Quyết nghị của Hội đồng trường sau khi thông qua được thông tin đến các đơn vị và cá nhân liên quan trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày được Hội đồng trường thông qua;
4. Các thành viên của Hội đồng trường phải nêu cao tinh thần trách nhiệm khi thảo luận và thông qua các quyết nghị của Hội đồng trường. Những thành viên có ý kiến khác với quyết nghị của Hội đồng trường có quyền bảo lưu ý kiến nhưng không được làm trái với nội dung quyết nghị của Hội đồng trường đã thông qua;
5. Hội đồng trường được sử dụng con dấu và bộ máy tổ chức của Nhà trường để triển khai công việc của Hội đồng trường.

Điều 9. Quản lý văn bản, tài liệu của Hội đồng trường

1. Văn bản, tài liệu do cơ quan trong và ngoài gửi đến cho Hội đồng trường được Thư ký tập họp, đề xuất và báo cáo với Chủ tịch Hội đồng trường cho ý kiến giải quyết;
2. Văn bản, tài liệu của Hội đồng trường gửi đến các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan do Thư ký soạn thảo theo quyết nghị của Hội đồng trường hoặc ý kiến của Chủ tịch Hội đồng trường, trình Chủ tịch Hội đồng trường ký thay mặt cho Hội đồng trường;
3. Mọi văn bản liên quan đến hoạt động của Hội đồng trường đều phải được đăng ký, quản lý và lưu trữ theo đúng quy định của Nhà nước và Nhà trường.

Điều 10. Chế độ thông tin của Hội đồng trường

1. Hội đồng trường được nhận các văn bản liên quan của Bộ Xây dựng, Bộ Giáo dục và Đào tạo và Trường trong chỉ đạo, lãnh đạo các mặt hoạt động liên quan đến nhiệm vụ của Hội đồng trường;
2. Hội đồng trường có quyền yêu cầu Ban Giám hiệu, các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường cung cấp các thông tin và tài liệu cần thiết, liên quan để thực hiện các nhiệm vụ của Hội đồng trường;
3. Ban Giám hiệu, các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường có trách nhiệm cung cấp đầy đủ, kịp thời, chính xác các thông tin và tài liệu cần thiết, liên quan theo yêu cầu của Hội đồng trường.

Điều 11. Cơ sở vật chất và kinh phí hoạt động của Hội đồng trường

1. Hội đồng trường được bố trí các phương tiện làm việc theo quy định của Nhà nước và của Trường Đại học Xây dựng Miền Tây;
2. Kinh phí hoạt động của Hội đồng trường được trích trong kinh phí hoạt động của Trường Đại học Xây dựng Miền Tây;
3. Chủ tịch, Thư ký và các thành viên Hội đồng trường được hưởng phụ cấp trách nhiệm theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường Đại học Xây dựng Miền Tây;
4. Hàng năm, Hội đồng trường lập dự toán chuyên cho phòng Tài chính Kế toán trường tổng hợp chung vào dự toán kinh phí hoạt động của Nhà trường và được thể hiện trong Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường Đại học Xây dựng Miền Tây.

Điều 12. Thành lập Hội đồng trường, bổ nhiệm và miễn nhiệm Chủ tịch Hội đồng trường và các thành viên Hội đồng trường

Thực hiện theo Điều 10 của Điều lệ trường Đại học ban hành theo Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10 tháng 12 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ và Chương 3, Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 1337/QĐ-BXD ngày 12 tháng 11 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng.

Chương 3

MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 13. Quan hệ giữa Hội đồng trường và Đảng ủy trường

Trên cơ sở nghị quyết của Đảng ủy trường, Hội đồng trường thảo luận và Quyết nghị về các mục tiêu, phương hướng, kế hoạch và giải pháp phát triển; quy chế tổ chức và hoạt động; các vấn đề về tổ chức, nhân sự, tài chính và tài sản, đồng thời thực hiện các nhiệm vụ trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng trường.

Điều 14. Quan hệ giữa Hội đồng trường và Hiệu trưởng

1. Quan hệ giữa Hiệu trưởng và Chủ tịch Hội đồng trường là mối quan hệ phối hợp công tác, được thực hiện theo các quy định của Pháp luật và Quy chế này;
2. Hiệu trưởng tổ chức thực hiện các nghị quyết hoặc kết luận của Hội đồng trường trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng trường. Trao đổi với Chủ tịch Hội đồng trường và thống nhất cách giải quyết theo quy định. Nếu không nhất trí với quyết nghị hoặc kết luận của Hội đồng trường thì Hiệu trưởng báo cáo và xin ý kiến của Bộ Xây dựng;
3. Hiệu trưởng có trách nhiệm tạo điều kiện thuận lợi cho Hội đồng trường thực hiện nhiệm vụ của mình, báo cáo tình hình và kế hoạch hoạt động của Nhà

trường tại các phiên họp của Hội đồng trường; chỉ đạo các bộ phận chức năng cung cấp thông tin đầy đủ khi có yêu cầu; đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, kinh phí để Hội đồng trường hoạt động bình thường;

4. Hiệu trưởng báo cáo Hội đồng trường phê duyệt chủ trương: chiến lược và kế hoạch phát triển đào tạo và nghiên cứu khoa học của Trường; thông qua quy định về số lượng, cơ cấu lao động, vị trí việc làm, tuyển dụng, quản lý, sử dụng, phát triển đội ngũ giảng viên, nghiên cứu viên, cán bộ quản lý, người lao động;

5. Hội đồng trường có trách nhiệm quyết nghị các nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ theo thẩm quyền và giám sát việc triển khai thực hiện các nghị quyết của Hội đồng trường Trường Đại học Xây dựng Miền Tây.

Điều 15. Quan hệ giữa Hội đồng trường và các đơn vị, tổ chức đoàn thể của Trường

Hội đồng trường thông qua Ban Giám hiệu và lãnh đạo các đơn vị, tổ chức đoàn thể của Trường với tư cách là thành viên Hội đồng trường chỉ đạo và kiểm tra các đơn vị, tổ chức đoàn thể của Nhà trường thực hiện những quyết nghị đã được Hội đồng trường thông qua.

Chương 4 TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 16. Điều khoản thi hành

1. Chủ tịch Hội đồng trường, các thành viên Hội đồng trường và các đơn vị liên quan có trách nhiệm thực hiện Quy chế này;

2. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày Hội đồng trường nhất trí quyết nghị thông qua;

3. Trong quá trình thực hiện Quy chế, nếu có điều gì vướng mắc, phát sinh sẽ được kịp thời điều chỉnh, bổ sung, sửa đổi và trình Hội đồng trường xem xét ở kỳ họp gần nhất./.

**TM.HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH**



Lê Hiến Chương

**DANH SÁCH THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
VÀ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**

STT	HỌ VÀ TÊN	PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
1	TS. Lê Hiến Chương	<p>Chủ tịch Hội đồng trường có nhiệm vụ:</p> <p>a) Triệu tập các cuộc họp của Hội đồng trường;</p> <p>b) Quyết định về chương trình nghị sự, chủ tọa các cuộc họp và tổ chức bỏ phiếu tại cuộc họp;</p> <p>c) Điều hành Hội đồng trường thực hiện các nhiệm vụ quy định tại Điều 16 của Luật Giáo dục đại học và Khoản 1 Điều này.</p>
2	ThS. Nguyễn Thị Trang	<p>Thư ký Hội đồng trường có nhiệm vụ:</p> <p>a) Tổng hợp tình hình hoạt động của Trường và của Hội đồng trường; chuẩn bị chương trình nghị sự, nội dung, tài liệu, gửi giấy mời họp và thư ký cho các phiên họp của Hội đồng trường; tiếp nhận và xử lý văn bản đi, đến của Hội đồng trường theo quy định; đảm bảo hoạt động của Hội đồng trường.</p> <p>b) Chuẩn bị các báo cáo, giải trình với cơ quan quản lý nhà nước và các cơ quan liên quan theo nhiệm vụ, chức năng của Hội đồng trường;</p> <p>c) Các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng trường giao.</p>
3	TS. Chung Bác Ái	Thành viên Hội đồng trường giúp Nhà trường về định hướng hoạt động các chuyên ngành Kỹ thuật xây dựng, Giao thông, Cấp thoát nước và môi trường.
4	TS. Lê Ngọc Cẩn	Thành viên Hội đồng trường thực hiện các nhiệm vụ theo quy chế tổ chức và hoạt động của Trường.
5	TS. Nguyễn Văn Chiếu	Thành viên Hội đồng trường thực hiện các nhiệm vụ theo quy chế tổ chức và hoạt động của Trường.
6	ThS. Nguyễn Hồng Hải	Thành viên Hội đồng trường thực hiện các nhiệm vụ theo quy chế tổ chức và hoạt động của Trường và chức vụ Công đoàn trường phân công.
7	ThS. Nguyễn Thanh Hải	Thành viên Hội đồng trường giúp Nhà trường về định hướng hoạt động các chuyên ngành Kiến trúc, Quy hoạch, Quản lý đô thị.
8	ThS. Nguyễn Thị Phương	Thành viên Hội đồng trường thực hiện các nhiệm vụ theo quy chế tổ chức và hoạt động của Trường.
9	ThS. Lâm Ngọc Quý	Thành viên Hội đồng trường thực hiện các nhiệm vụ theo quy chế tổ chức và hoạt động của Trường.
10	ThS. Nguyễn Văn Sau	Thành viên Hội đồng trường thực hiện các nhiệm vụ theo quy chế tổ chức và hoạt động của Trường và

STT	HỌ VÀ TÊN	PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
		chức vụ Đoàn Thanh niên trường phân công.
11	TS. Lê Trung Thành	Thành viên Hội đồng trường giúp Nhà trường về định hướng hoạt động khoa học và công nghệ
12	ThS. Võ Thị Lệ Thi	Thành viên Hội đồng trường thực hiện các nhiệm vụ theo quy chế tổ chức và hoạt động của Trường.
13	Ks. Hoàng Vĩnh Toàn	Thành viên Hội đồng trường giúp Nhà trường về định hướng hoạt động quản lý trong lĩnh vực Xây dựng, đầu tư xây dựng cơ bản.
14	ThS. Lê Tấn Truyền	Thành viên Hội đồng trường thực hiện các nhiệm vụ theo quy chế tổ chức và hoạt động của Trường và chức vụ Đảng ủy trường phân công.
15	TS. Nguyễn Văn Xuân	Thành viên Hội đồng trường thực hiện các nhiệm vụ theo quy chế tổ chức và hoạt động của Trường.

MỘT SỐ CHẾ ĐỘ CHO CÁC THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG TRƯỜNG

1. Về Tiền lương và phụ cấp

a. Những thành viên Hội đồng trường thuộc cán bộ, viên chức trường Đại học Xây dựng Miền Tây:

- Được hưởng Lương và tiền lương tăng thêm theo Quy chế chi tiêu nội bộ trường.

- Chủ tịch Hội đồng trường được hưởng phụ cấp chức vụ hệ số 1,0.

- Thư ký Hội đồng trường được hưởng phụ cấp chức vụ hệ số 0,5.

- Các thành viên còn lại được hưởng phụ cấp kiêm nhiệm hệ số 0,5.

b. Những thành viên Hội đồng trường không thuộc cán bộ, viên chức trường Đại học Xây dựng Miền Tây:

- Được hưởng phụ cấp kiêm nhiệm hệ số 0,5.

Phụ cấp kiêm nhiệm được tính trên cơ sở tiền lương tối thiểu của Nhà nước. Khi tiền lương tối thiểu của Nhà nước thay đổi thì tiền phụ cấp kiêm nhiệm tương ứng thay đổi theo.

2. Về Công tác phí

a) Những thành viên Hội đồng trường thuộc cán bộ, viên chức trường Đại học Xây dựng Miền Tây khi đi công tác theo quyết định được hưởng chế độ công tác phí theo Quy chế chi tiêu nội bộ của trường Đại học Xây dựng Miền Tây.

b) Những thành viên Hội đồng trường không thuộc cán bộ, viên chức trường Đại học Xây dựng Miền Tây khi đến trường dự các cuộc họp Hội đồng trường thì được hưởng các chế độ sau:

- Được thanh toán tiền mua vé tàu xe, máy bay hợp lý theo Quy chế chi tiêu nội bộ trường. Cụ thể:

+ Thành viên ở các khu vực có tuyến bay: được thanh toán tiền taxi, tiền vé máy bay, ...

+ Thành viên ở các khu vực không có tuyến bay: được thanh toán tiền tàu xe đi lại.

- Được thanh toán tiền phụ cấp công tác phí, tiền phòng ở theo Quy chế chi tiêu nội bộ của trường Đại học Xây dựng Miền Tây.

3. Các khoản khác

Ngoài ra, một số khoản chi khác như chi tiêu hội nghị, chi thi đua khen thưởng, chi tiếp khách,... căn cứ vào Quy chế chi tiêu nội bộ và tình hình thực tế kinh phí của Nhà trường, Hiệu trưởng quyết định.